

Prime indicazioni operative Soggiorniamo – Imposta di Soggiorno

1) Come accedere

Sono previste le seguenti modalità di accesso:

- 1. Credenziali (disponibili nella prima fase per agevolare l'accesso)
- 2. Spid (disponibile successivamente previa comunicazione)
- 3. CIE (disponibile successivamente previa comunicazione)

La schermata di accesso, si ottiene selezionando il pulsante in alto a destra "Accedi all'area personale".

Selezionare la modalità di accesso desiderata. Se una delle possibilità non è presente, significa che non è abilitata per l'ente e lo sarà previa comunicazione.

Accedi all'area riservata con :	
🙁 SPID 🖪 CIE 🔑 Credenziali	
Entra con SPID	
SPID è il sistema di accesso che consente di Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei gi Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad	utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica là in possesso di un'identità digitale, entra con le credenziali del tuo gestore uno dei gestori.
Maggiori informazioni su SPID Mon hai SPID?	
Serve aiuto ?	
Guarda il video su come accedere con SPID	
s	p:d√ @ AgID Agenta per Intela Digitate
	Chiudi

IMPORTANTE:

All'interno del portale sono presenti tutti i dati delle strutture migrati dal precedente applicativo. I dati dichiarati (imposta e versamenti saranno resi disponibili successivamente)

Per le persone fisiche che possiedono immobili gestiti senza partita IVA:

Se non presenti, procedere selezionando "Accedi all'area personale ". Selezionare poi Credenziali e il link " registrazione posto in basso a destra ". Completare i dati richiesti. Verrà inviata una mail all'indirizzo inserito in fase di registrazione.

Procedere con la conferma attraverso un codice sms inviato al cellulare inserito in fase di registrazione.

Per le Aziende, ovvero qualsiasi attività con partita IVA:

L'accesso con SPID e CIE è collegato al codice fiscale del rappresentante legale vigente dell'attività.

Rientrano tra il profilo aziende anche le ditte individuali, ovvero società di persone, società di capitale, agenzie immobiliari e qualsiasi attività svolta in forma imprenditoriale con partita IVA.



2) Completare i dati anagrafici

Ad ogni accesso, vengono verificati i dati anagrafici. Il sistema qualora riscontri delle incongruenze o dati assenti, chiederà di inserirli in maniera puntuale. Verranno chiesti solo i dati mancanti. Ci saranno delle schermate in successione dopo la selezione del pulsante "registra i dati anagrafici".

Verifica dati utente :			Verifica dati utente :						
Gentile Utente, Il controllo dei dati relativi alla anagrafica ha eviden minuto per aggiornarli. Controllo 1/4 - Dati anagrafici	ziato la assenza di alcuni dati necessari ad una corretta gestione. Le chiec	Gentile Utente, II controllo dei dati relativi alla anagrafica ha evidenziato la assenzo minuto per aggiornarii. Indirizzo : Controllo 2/4 - Dati Sede Legale	ad una corretta gestione. Le chiediamo	solo qualche					
			Inserire "Scrivi Via, Viale, Piazza, ecc"	VIA					
Denominazione assente	AZIENDA DI PROVA		Nome VIA	ROMA					
Codice Fiscale assente	98765432155		Scrivi il civico	23					
Partita IVA assente	98765/32155		Comune Sede	Italia 🗸	Costermano sul Garda (VR)				
	56765452155		Scrivi il CAP di residenza	37010					
	1	Registra i dati anagrafici				🛓 Registra i dati			

Eseguito l'accesso ed il controllo anagrafico, viene proposta la scrivania principale, dove sono disponibili i servizi attivati dall'ente. Una fascia rossa con una "X" indica che non siete abilitati all'accesso al servizio.

E' sufficiente selezionare il servizio e qualificarsi come utente secondo le scelte disponibili. La schermata iniziale si presenta come da immagine seguente:

imposta di Soggiorno					
1 La publica transmission of 2004	€ 0,00 Paparant alla PR are 2004	€	7,80 Perdecor		
		Ethermotes Philippine Linguist		ATTER/ZXINE Commission data and a factor of balance of the services Report data and the services and pages from 1.98 The target and the services and the services areas	0

- 1) Pratiche trasmesse : Visualizza le pratiche inviate tra comunicazioni, conto di gestione, ecc
- 2) Pagamenti alla PA : Visualizza tutti i versamenti eseguiti
- 3) Pendenze : Visualizza le pendenze con la possibilità di ottenere l'avviso pagopa immediato

Selezionare il task imposta di soggiorno per visualizzare le tipologie di utente e accedere al servizio :





Conferma iscrizione area Soggiornia	imo IDS		×
	Confermando l'iscrizione avrai ac Se il codice fiscale è già presente, avrai acces	cesso all'area Soggiorniamo IDS. so alle posizione/pratiche presenti a sistema.	
Attivită/impresa con partita IVA	Agenzia Immobiliare	Persona Fisica in forma NON imprenditoriale	Portali online
Delegato dal Titolare (Direttori, consulenti fiscali)	Host (property manager, intermediari)		
			Annulla Conferma

Selezionare la tipologia di utente e confermare. La pagina si aggiorna ed il riquadro del servizio diventa verde. Potete accedere.

3) Completare i dati delle strutture

Nel sistema sono presenti tutte le strutture del precedente gestionale.

Il sistema, come per le anagrafiche, controlla i dati relativi alle strutture. In caso di assenza di alcuni dati, propone l'elenco delle strutture e per ognuna elenca i dati assenti.

Home ≻Scriv	ania											
I seguenti dat	nel profilo STRUTTURA sono incompleti o non presenti:											
	Insegna della struttura : Cod. 94 11	AGRITURISMO con inizio dal 01/	01/2019									
1 - 2 -	Dati catastali assenti nel profilo struttura Numero delle camere assente											
	Insegna della struttura : Cod. 11594 - STRUTTURA PROVA con inizio dal 12/08/2019											
3 - 4 -	Dati catastali assenti nel profilo struttura Numero delle camere assente											
		ATTENZION	NE :									
	Tutte le funzionalità d	dell'imposta di soggiorno saranno abilitate so	olo dopo l'inserimento dei dati della struttura mancanti									
	Nel profilo struttur	Per aggiornare i dati della struttura, sele a per modificare i dati nel profilo stuttura, ab	eziona il nome della struttura. ilita le modifiche in alto a destra " Abilita modifiche "									

Selezionare la riga "insegna della struttura ……… " per accedere al profilo della struttura ed inserire i dati richiesti. Nel caso il numero delle camere o letti siano assenti, questi vengono aggiornati in base alle unità immobiliari inserite. In genere è presente la segnalazione unitamente alla voce "dati catastali assenti ". Nel caso ci sia solo la voce camere/letti assenti, l'immobile catastale è presente ma va aggiornato con i letti e le camere.



Aggiorna la st	truttura STRUTTURA DI I	PROVA								Мо	difica i dati 💿
Dati genera Codice * 1 Insegna	ali	Data registrazione 15/04/2024	Stato struttura		Data Inizio		Data Fine			🛤 Aggiu	ngi i dati catastali
STRUTTURA D	ol PROVA		ATTIVA		02/04/2024		gg/mm/aaaa				
Apertura Permanente	v	Alloggi 1	Camere 3	Letti 4	Tel struttura		Email struttura		Sito Web https://indirizzo.	it	_
Classificazio Macro Categoria Ricettive Albe	one	~	Tipologia Hotel o Albergo			Classificazione		~			
Consenso C Consenso	Cartografia Selezionando "SI" si presta sito). Selezionando "NO" si r	a il consenso alla pubblic nega il consenso alla pub	azione nella cartografia blicazione nella cartogra	pubblica ed in siti terz Ifia pubblica ed in siti	zi della struttura con dati co terzi dei dati identificativi (ompleti indicati in ques nome insegna, telefon	ta pagina (Insegna della o ed email).	i struttura, telefono, email e	🖺 Regis	stra	
Prospetto t	tariffario anno 2024										
Gennaio 0.00€	Febbraio 0.00€	Marzo 0.00€	Aprile 1.30€	Maggio 1.30€	Giugno 1.30€	Luglio 1.30€	Agosto 1.∃0€	Settembre 1.30€	Ottobre 0.00€	Novembre 0.00€	Dicembre 0.00€
Elenco unit	à immobiliari										

In tutte le schermate, qualora sia possibile aggiornare i dati spostare il pulsante in alto a destra modifica i dati in "on".

Completare solo le caselle bianche.

Il consenso cartografia, presente solo in caso di utente persona fisica, abilita la visualizzazione in cartografia pubblica del nome dell'insegna e degli eventuali dati inseriti (email, telefono e sito) della struttura.

I dati vanno confermati selezionando il pulsante verde "registra i dati "

La prima parte della scheda riguarda i dati generali della struttura.

La seconda parte riguarda l'unità immobiliare gestita con la struttura. E' possibile inserire più unità immobiliari selezionando "Aggiungi i dati catastali" in alto a destra oppure "nuova unità" nella tabella delle unità immobiliari. La schermata che segue visualizza l'elenco delle unità immobiliari e la scheda per inserire una nuova unità.

Dati Catastali : Immobili	i utilizzati per l'attività ricettiva									Modific	a i dati 🔵 📭
Dati Catastali : Stai	inserendo una nuova unità im	mobiliare									
	Foglio	Mappale	Sub		💙 Verifica i dati		Geolocalizzazione struttura				
🔲 Camere	Letti	Cod CITRA	🛄 Insegna Qu	estura					Lat2 : 43.885381, L	on :8.028064	
							Марра	Satellite	- Storo yer	41100	
Categoria		Classe	Consistenza	Data inizio	Data fin	e	Bak	Comuné	d limperia		
	~			01/01/2019		m/aaaa	17 1.13			1.	12
Seleziona l'indirizzo			Givico Piano						- st		Vespu 🕂
Tipo di utilizzo	Stato unità		Titolo disponibilità		Descrizione unità		lou	Acro 1			ation
Permanente	✓ Attiva	~	Diritto reale (Prop, Usufrutto, ecc)					2///	1 . 1	Les Purc onare	3 +
	Л			🛤 Gestis	sci le aperture + Chiud	î Registra i dati	Intelo		Amer	00 V LUNS	Par _ a
							Google	Se and Dati mappa	Colors Immonia (Odors Marr	Technologies Termini Sept	ala un errore nella mappa
N. Righe Excel	Elenco Unità + Nuova unità	🖈 Import elenco unità									
- N. Cod CITRA	11 🚺 Insegna Questura 🛛 🕸	Nome VER Sezione 👭	Foglio 👭 Particella 👭	Sub 👭 Categor	ria 👭 Categoria 🚽	II Indirizzo II	Consistenza	Camere 川	Letti 💵 Titolo	💵 🛛 Data Inizio 👫	Data fine 🔱
			Nessun d	lato prese	ente nella ta	abella					

Tel 0421 1883388 Cod.Fis 04575750270 P.IVA 04575750270 **PEO** amministrazione@oesis.it **PEC** amministrazione@pec.oesis.it **Info** info@oesis.it



Selezionare il foglio dall'elenco presente. Selezionare il mappale (o particella) e poi scrivere il SUB. Se la particella non ha sub, lasciare vuoto, NON SCRIVERE "0". Selezionare poi "verifica i dati ". La scheda con i dati viene compilata in automatico se il dato catastale è corretto. Se l'utente è anche proprietario o titolare di un diritto reale (Usufrutto, nuda proprietà, ecc) compare un messaggio verde ed il titolo disponibilità viene compilato. Se l'utente non ha nessun titolo sull'immobile, deve indicare a quale titolo lo sta utilizzando per l'imposta di soggiorno. Indicare poi un nome descrittivo dell'unità immobiliare per una vostra migliore identificazione.

Possono essere richiesti dati aggiuntivi, come ad esempio il codice identificativo regionale (CIR).

Visualizzare il significato delle singole caselle selezionando la "i" quanto presente. Per chiudere la scheda, selezionare "chiudi".

Nel caso riteniate che i dati catastali siano corretti, è possibile in ogni caso confermare la scheda, inserendo i dati minimi richiesti (categoria catastale e indirizzo)

Posizionate la struttura nella mappa, spostando il segnaposto rosso nella posizione corrispondente al vostro immobile, tenendo premuto il pulsante del mouse.

Al termine delle richieste di aggiornamento dati, la scrivania risulta disponibile con tutte le vostre strutture e tutte le funzioni.

4) La scrivania e le funzioni principali

La scrivania dopo aver completato i dati anagrafici e delle strutture, si presenta con tutte le funzioni.

E' quindi presente l'elenco delle vostre strutture, unitamente al dichiarato, al versato ed al residuo dell'imposta da riversare all'ente.

Selezionando il numero delle comunicazioni inviate (num 1), compare un pannello laterale con la posizione di tutti gli anni e dettaglio dell'anno selezionato in alto.

ADT	Aperture Manuale	Con. Periodica	Nod.21	Annuale	Nuova Struttura	Importa periodica	e Comunice	Maps	Mod	julistica	P.a.q.	You Tube Video Tutorial
🖽 Rig	he 🔻 🕞 Excel	Solo attive in corso d'anno	~								Precedente 1	
-17	Codice 👭	Insegna		Utente 💵	Gestore		Classificazione	Ш	Dic. II	Dovuto	Versato	Residuo
0	1	STRUTTURA DI PROVA		E290012921313	Cod. Fis.TNTPRV73T19A007D		Locazioni Brevi	1	2	616.96	0.00	616.96
$^{\circ}$	2	STRUTTURA DI PROVA DI PRO Chiusa Permanente	WA	E290012921313	Cod. Fis.TNTPRV73T19A007D		Albeghi/Hotel ×		0	0.00	0.00	0.00
0	3	PROVA DI INSEGNA attiva Permanente		E290012921313	Cod. Fis.TNTPRV73T19A007D		Albeghi/Hotel 🜟 🌟		0	0.00	0.00	0.00
0	4	struttura di PROVA		E290012921313	Cod. Fis.TNTPRV73T19A007D		Albeghi/Hotel 🜟 🜟 🜟		0	0.00	0.00	0.00
0	5	STRUTTURA DI PROVA NUOVA	9	E290012921313	Cod. Fis.TNTPRV73T19A007D		Locazioni Brevi		0	0.00	0.00	0.00
0	9411	dermanente		E290012921313	Cod. Fis.TNTPRV73T19A007D		Agriturismo		0	0.00	0.00	0.00
0	18971	CASA PROVA Sospesa C Permanente		E290012921313	Cod. Fis.TNTPRV73T19A007D		Locazioni Brevi (Art. 4 DL 50/17)		0	0.00	0.00	0.00
					202 LITEATE DOOMA							

La visualizzazione dei dati è suddivisa per anno di esercizio. Per visualizzare i dati di un anno diverso, dall'elenco in alto l'anno desiderato.



Tel 0421 1883388 Cod.Fis 04575750270 P.IVA 04575750270 **PEO** amministrazione@oesis.it **PEC** amministrazione@pec.oesis.it **Info** info@oesis.it



5) Come fare la comunicazione periodica

La comunicazione periodica viene compilata da tutti i gestori/proprietari di appartamento o altre tipologie di strutture ricettive secondo le modalità e i termini previsti dal regolamento comunale.

La comunicazione periodica viene compilata nell'applicativo e deve obbligatoriamente essere trasmessa **in base alle scadenze previste dal regolamento comunale.**

Dopo aver inserito tutti i dati, è necessario trasmettere la comunicazione. La comunicazione non trasmessa non risulta valida agli effetti del regolamento. Premere il pulsante "TRASMETTI "

N. Righe	▼ 🕅 Exc	cel					Ce
	Doc	AII II	PagoPA	Data Prot 💵	STATO	Gestore Struttura	Periodo
	_				Principale		Anno : 2024
Menu 🔻			\Rightarrow	🛓 Trasmetti	Atto in compilazione	STRUTTURA DI PROVA	CUP : IUV:

Il metodo di pagamento previsto di default è il PagoPA. Il sistema dopo l'invio della comunicazione aggiunge il dovuto al carrello. E' possibile eseguire un unico pagamento pagopa per più comunicazioni. Al termine dell'inserimento delle comunicazioni, selezionare il alto il "carrello" e premere " procedi e genera avviso pagopa ". Al termine della procedura, un avviso vi permetterà di prelevare l'avviso pagopa con il riepilogo.

Il pagamento verrà registrato entro la mattina del giorno successivo al pagamento, in maniera completamente automatizzata.

I Vostri pagamenti sono disponibili nella home alla sezione "Pagamenti alla PA"

comunicazione mensile trasmessa per un importo di E 7 RD	
Versamerito deve avvenire entro e non ofineil 15/06/2026	
e comunicazione mensile comprende i seguenti mosì. Maggio	
§ Attenzione : comunicazione mensile non sulfata	
2 Mese di Giugno	Non hai avuto ospiti nel periodo ? Pue trasmettee una comunicatore a "zero" quinti in assenza di ospiti premendo il pulsante sotto
Premi qui per creare le comunicazione mensile ed inserire i dati	Dichiaro l'assenza di espiti di qualsiasi tipo nel periodo
Versamento deve avvenire entro e non oltre il 15/07/2024	TRASMETTI COMUNICAZIONE A ZERO
e comunicazione monsile comprende i seguenti mesi : Giugno	
Alla scadenca mancano 84 giorni	

Selezionare "comunicazione mensile" dalla scrivania, quindi il pulsante centrale "nuova comunicazione".

Selezionare il mese da dichiarare e confermare. Le comunicazioni vanno compilate in successione. La

trasmissione è ammessa solo dal primo giorno del mese successivo. Non è possibile inviare comunicazioni per mesi non ancora conclusi.

Inserire nella scheda "b" il tipo di ospite, inserire il numero totale di ospiti ed il numero totale dei pernottamenti.

Esempio: 2 ospiti per 5 notti, inserire ospiti = 2, pernottamenti totali = 10

Inserire di seguito tutte le tipologie di ospiti.

E' possibile inserire il dato totale mensile, oppure i dati giornalieri, secondo le abitudini di ciascuno. La data è puramente indicativa e usata come vostro riferimento.



RiG

										porta da Schedine									
															Allegato (solo pdf Max 15 Mb)				
ogo de	ella cor	nunicazione me	nsile (<i>Inse</i>	rire i dati ne	lla scheda B)										Scegli file Nessun file si	elezionato			
-		Mese		Ospiti		Pernott	amenti popibili			Pernottamenti Esenti		Portali		Totale	Descrizione allegato				
	\bigcirc	Maggio		2			6			0		0.00		7.80	Descrizione allegato	8.87		CUD	
то	OTALI			2			6			0		0.00		7.80	15 /06 /202/	104		COP	
															Modalità di versamento	_	Sanzione		
isci i pe	ernotta	menti di Maggi	5 🛄												Seleziona		Sanzione no	n applicata	
Ti	ipologia p	ernottamenti/ospiti				Seleziona l'unit	à												
9	Selezio	na la tipologia			~	1) 12 86.89	9.2 - A03 - VIA	CRISTO RE C	iv.					~	Aggiornato da : FEDERICO ASS. TECNICA I	22-04-2024 09:25:19			
Ōs	Ispiti		Notti		Tariffa		Portale		Impo	sta						B D			
				2		1,30						0	_			El traga	- Ann	una e corna an elen	o comun
										n pulisci la s	scheda	+ Ag	giungi La	riga	Riepilogo contabile				
-the day									_		_	_	_	_			IMPOS	5TA	
gilo de	el dati i	nseriti															SANZIO	INE	
	- 11	Tipologia						Unità	ospiti	Pernottamenti	Tariffa	Imposta	Portale	Portali			INTERE	SSI	
	Elimina Riga	Pernottamenti impor Data inserimento : 18	ibili riscossi da //04/2024	l gestore					2	6	1.30	7.80						ITO	
	. oge	buta inserimento . To	04/2024													A	ROTONDAMEN	110	
																	TOTALE DOVU	то	
																	TOTALE VERSA	ТО	

Premere "registra i dati " per confermare e tornare all'elenco comunicazioni.

I Elenco comunicazioni mensili									€ Nuova comunicazione						ᢙ Aperture						
🖽 N. righ	III N. righe T																1 Succe				
- 1 7	Anno 🚛	Doc	All	Pag	Data 🚛	Prot.	Stato 🚛 🛛 Ge	estore segna	Periodo 🚛	Pernotti imponibili↓E	Pernotti non imponibili	Pernotti totali	Imposta	Accessori	Totale	Pagato	Residuo				
0 € ₹	2023	7			15-06-2023	🛓 Trasmetti	Х 🖁	AZIENDA DI PROVA HOTEL SOGGIORNIAMO DEMO	6 -> Giugno	3	() 3	5.40	0.00	5.40	0.00	5.40				

Colonna Doc: Visualizza in anteprima la comunicazione o, dopo la trasmissione, il documento finale.

Colonna Prot: Pulsante Trasmetti. Selezionare per trasmettere la comunicazione. Ricordiamo ancora che la mancata trasmissione si configura come violazione e mancato adempimento ai sensi del regolamento comunale.

Dopo l'invio, la visualizzazione sarà la seguente

🖽 N. righ	e▼ 🕅 E	ixcel															edente 1		
- 1 7	Anno	Doc	All	Pag	Data 🚛	Prot.	Stato 🚛	Gestore Insegna	Periodo 🚛	Pernotti imponibili	Pernotti non imponibili	Pernotti totali	Imposta	Accessori	Totale	Pagato	Residuo	CUP/IUV	
0; v	2023	7			15-06-2023	196852306/1	1	AZIENDA DI PROVA	6 -> Giugno	3	0	3	5.40	0.00	5.40	0.00	5.40	ID5-6-2023-18634	\$509

Precisazioni:

In caso di comunicazioni in ritardo, verrà applicato il sistema del *ravvedimento operoso* per regolarizzare la posizione. Si dovrà indicare la data entro cui si procederà al versamento.

Annotazioni		
Puoi scrivere chiarimenti o annota		
mensile		
Allegato (solo odf Max 15 Mb)		
Sceqli file Nessun file seleziona	ato	
Descrizione allegato		
Descrizione allegato		
Modalità di versamento		Data di versamento
Seleziona	~	15/06/202/
	Enclosed and	
Riepilogo contabile		
	IN ADOCT	
	IMPUSI	A 7,80
	SANZION	E 0,00
	INTERES	51 0,00
	ARROTONDAMENT	0 0,00
		0 7.90
	IGTALE DOVOT	7,60
	TOTALE VERSAT	00,00
	TOTALE DA VERSAR	E 7,80



www.oesis.it

Se non avete eseguito il versamento per le mensilità pregresse, è possibile premere "paga ora" indicando la data entro la quale eseguirete il versamento. Riceverete per e-mail l'avviso Pagopa per il dovuto.

	Totale	Pagato	Residuo	CUP/IUV
0.00	717.50	0.00	717.50	€ Paga ora
0.00	870.00	0.00	870.00	€ Paga ora
0.00	1942.50	0.00	1942.50	€ Paga ora

RiG

Se avete commesso degli errori in precedenza, e volete correggere in autonomia i dati, dalla pagina delle comunicazioni, selezionare il pulsante arancione a destra e premere "comunicazione sostitutiva". Viene creata una nuova comunicazione dove sarà possibile aggiornare i dati delle presenze

- 1 7	Anno 🚛	Doc	All	Pag	Data 🚛	Prot.	Stato 🚛	Gestore Insegna
≪ -	2023	7			15-06-2023	196852306/1	V	 AZIENDA DI PROVA HOTEL SOGGIORNIAMO E
🗷 Visua	alizza				15-06-2023	🕹 Trasmetti	X	AZIENDA DI PROVA